



İSTİFA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili Kişi	<p>Görevden istifa ederek ayrılacak kişi tarafından dilekçesi görevli olduğu birime verilmeli</p>	İlgili kişi ıslak imzalı dilekçesini birimine verir.	Dilekçe
İlgili Birim	<p>İlgili Birim tarafından istifa dilekçesi Personel Daire Başkanlığına gönderilmeli</p>	İlgili birimden kişinin istifa dilekçesinin Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi ve ayrıca aslının elden ulaştırılır.	ÜBYS
Sicil Şube Müdürlüğü	<p>İstifa olurunun hazırlanması ve Rektör tarafından imzalanması</p>	İstifa Oluru hazırlanarak Rektör imzasına sunulur.	ÜBYS
Sicil Şube Müdürlüğü	<p>Uygun mu?</p>	İlgili kişinin görevine devam etmesi.	
Sicil Şube Müdürlüğü	<p>Rektör imzalı istifa onayı ilgili birime gönderilmesi</p>	İlgilinin İstifa onayı ilgili birimine gönderilir.	ÜBYS
İlgili Birim	<p>İlgili birim tarafından ilişik kesme ve SGK bildirgesinin hazırlanarak Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi</p>	İlgili Birim ilişik kesme belgesi ve SGK bildirgesinin üst yazı ile ÜBYS'den ve ayrıca asıllarını elden gönderir.	ÜBYS FİZİKİ

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Özlem Başaran Sicil Şube Müdürü	Özlem Başaran Sicil Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imz ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı	



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/09
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 2 / 2

İSTİFA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sicil Şube Müdürlüğü	<p>2</p> <p>İlgili Personelin ayrılış işlemlerinin yapılması</p>	İlgili personel ilişik kesme formu ile birimlerden ayrılışını yapar.	
Sicil Şube Müdürlüğü	<p>Görevden ayrılan personelin otomasyon sistemlerinden düşülmesi</p>	Ayrılışı yapılan personelin gerekli sistemlerden ayrılışı yapılır.	ÜBYS HİTAP YÖKSİS
Sicil Şube Müdürlüğü	<p>Kişi belgelerinin özlük dosyasında saklanmak üzere arşive kaldırılması</p>	İşlemleri biten personelin belgeleri özlük dosyasına kaldırılır.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Özlem Başaran Sicil Şube Müdürü	Özlem Başaran Sicil Şube Müdürü <small>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıkulu Personel Daire Başkanı